



TECNORAD[®]
PERSONAL DOSIMETRY SERVICE

TECNO RAD s.u.r.l.
Via Schiaparelli 5 - 37135 Verona - Tel. +39 045 8201066
C.F. / P. IVA 00645130238
R.E.A. Verona 148587 - Reg. Imprese 00645130238
Capitale Sociale i. v. €103.000,00
www.tecnorad.it - tecnorad@registerpec.it

DOSIMETRIA DI SORGENTI NATURALI E ARTIFICIALI DI RADIAZIONI IONIZZANTI E MONITORAGGIO NIR

CODICE ETICO TECNORAD

D.Lgs. 231/01

Roberta Milanesi
15/11/2017

CODICE ETICO TECNORAD

(D.Lgs. 231/01)

Sommario

PREMESSA.....	3
INTRODUZIONE	3
PRINCÌPI ETICI	3
Valori etici	3
Comportamento etico.....	3
Principi	4
Responsabilità	4
Fiducia.....	4
Organizzazione Aziendale	4
Delega	4
Formazione Comunicazione	5
OBBLIGHI DEI DIPENDENTI	5
Valore della persona e delle risorse umane.	5
PATTO AZIENDALE.....	6
SICUREZZA SUL LAVORO.....	6
RISERVATEZZA	6
RAPPORTI CON I FORNITORI E CONSULENTI	6
RAPPORTI CON CLIENTI.....	7
RAPPORTI CON L'ORDINAMENTO GIURIDICO VIGENTE	7
Transazioni e operazioni.....	7
Conflitto di interesse	7
Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	8
Rapporti con mezzi di informazione	8
Violazione delle norme societarie.....	8
SISTEMA DI CONTROLLO	8
Sanzioni.....	9
RIFERIMENTI NORMATIVI	9
Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231	9
Art. 2104. CODICE CIVILE Diligenza del prestatore di lavoro	9
Art. 2105. CODICE CIVILE Obbligo di fedeltà.	9

PREMESSA

TECNORAD è una Azienda fondata nel 1976 dal fisico Renato Milanese con oggetto sociale principale il *servizio di dosimetria del personale e degli ambienti esposti a radiazioni ionizzanti*.

Attualmente l'Azienda è una SRL a Socio Unico diretta dalla figlia Roberta, Amministratore.

Negli anni gli ambiti di interesse si sono estesi al servizio di *misurazioni di Radon*, al *monitoraggio dei campi magnetici statici in Risonanza Magnetica*, alla fornitura di *software connesso alla dosimetria*.

Sono previsti ulteriori sviluppi nel settore delle misurazioni delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.

INTRODUZIONE

Il Codice Etico di TECNORAD è costituito da un insieme di norme alle quali sono vincolati i COLLABORATORI che sono così definiti:

I Collaboratori sono tutti coloro che partecipano alle attività dell'Azienda per il raggiungimento degli scopi di impresa, sia direttamente che indirettamente al di là della qualificazione giuridica del rapporto:

- Dipendenti
- Personale che riveste funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione, controllo, supervisione;
- Consulenti;
- Fornitori

I Collaboratori sono tenuti ad uniformarsi al Codice Etico TECNORAD nello svolgimento delle proprie attività e di seguito sono definite le informazioni sulle norme comportamentali, sul rispetto della normativa e sulle responsabilità in caso di violazione.

PRINCIPI ETICI

Valori etici

È precisa volontà della Società che tutte le sue attività vengano svolte nel rispetto dei Principi di onestà, correttezza, buona fede, integrità, trasparenza, responsabilità personale e nell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Ogni operatore (dipendente, consulente, fornitore, ecc...), senza distinzioni o eccezioni, deve impegnarsi ad osservare i Principi summenzionati.

La Società garantisce l'osservanza del Codice Etico tramite strumenti di informazione, prevenzione e controllo.

Comportamento etico

Si definisce comportamento etico il modo di agire dei soggetti che costituiscono l'Organizzazione in coerenza con i Principi.

Ogni comportamento non conforme al Codice Etico consiste in una violazione del patto fiduciario e pertanto va rilevato e segnalato.

Principi

TECNORAD assume come propri Principi di funzionamento: la creazione di valore e la responsabilità sociale, la qualità ed eccellenza del servizio, l'efficienza, la ricerca e innovazione, il miglioramento continuo, il coinvolgimento e la valorizzazione, la partecipazione attiva e collettiva, il lavoro di Staff.

La Direzione è impegnata a condividere con i Gruppi di Staff e con gli altri Collaboratori Mission (scopo), Vision (lungo periodo) e Obiettivi (pianificati), creando un ambiente partecipativo e team coesi; a consultare e prendere in considerazione le opinioni altrui per valutare tutte le possibili conseguenze e ripercussioni; a partecipare alle decisioni. Tale atteggiamento deve essere adottato dai Collaboratori con particolare riferimento a coloro i quali hanno potere decisionale.

Le collaborazioni di TECNORAD fondano le relazioni sulla fiducia e perciò ispirano i comportamenti quotidiani al rispetto delle norme contenute nel presente Codice. Ogni comportamento non conforme al Codice Etico consiste in una violazione del patto fiduciario e pertanto va rilevato e segnalato.

Responsabilità

TECNORAD assume l'impresa come il luogo della responsabilità. Il profitto è responsabilità di tutti. La responsabilità di ciascuno è tanto maggiore quanto più sono alte l'autorità di cui si dispone e la discrezionalità nelle scelte. Conseguentemente la diffusione e l'attuazione di questo Codice dipendono dall'impegno di tutti e in particolare da coloro che detengono il maggior potere decisionale al cui comportamento è riconosciuto valore di esempio; costoro sono tenuti a condividere e far proprie le decisioni della Direzione operandosi per la migliore riuscita degli obiettivi, controllando i risultati e riferendo sia in caso positivo che di scostamento.

Fiducia

Tutti i Collaboratori di TECNORAD fondano le relazioni sulla fiducia, rispetto, comprensione, solidarietà. Questo atteggiamento mira anche a prevenire ed evitare contrasti e conflitti dovuti a divergenze di opinioni o situazioni che possono portare disfunzioni nell'armonia collettiva.

A tal fine ciascuno è tenuto ad accrescere le proprie performance professionali nonché quelle del Gruppo a cui appartiene e, di conseguenza, ciascuno è tenuto a rispettare le regole, i flussi produttivi e di comunicazione, i protocolli operativi, le tempistiche di lavoro e le performance, il proprio ruolo e la gerarchia indicata dall'Organigramma funzionale, gli obiettivi e la mission Aziendale.

Organizzazione Aziendale

In base ai concetti esposti la Struttura Organizzativa di TECNORAD si stabilisce che tutti i Collaboratori devono convergere verso obiettivi comuni in modo fluido e coordinato. L'Organigramma funzionale definisce le Aree, le Mansioni, i Ruoli e le Responsabilità; la Formazione e la Comunicazione di cui al paragrafo successivo definiscono le attività personali e di gruppo da seguire per la comprensione e condivisione degli obiettivi.

Delega

In tale clima di fiducia e collaborazione è utilizzabile, con profitto e soddisfazione di tutte le parti coinvolte, la delega intesa come strumento per la ripartizione del lavoro e delle responsabilità e per la tempestività delle decisioni. Il criterio della delega è quello della valorizzazione delle capacità professionali e umane ed il corretto approccio presuppone la messa a disposizione di strumenti cognitivi e operativi giusti ed esaustivi, l'assegnazione di obiettivi ben definiti e condivisi; il delegante è tenuto a seguire il delegato nell'apprendimento e nelle performance, a valutarlo oggettivamente in base ai risultati, a valorizzare il lavoro svolto. Il delegato è tenuto al massimo impegno e coscienza nonch  all'accettazione della valutazione. Il delegante deve fornire alla Direzione l'esito della valutazione.

Formazione Comunicazione

TECNORAD riconosce l'importanza della Formazione tecnico-scientifica e umanistica come fattori indispensabili per accrescere il valore dell'Impresa e la competenza dei Collaboratori.

Inoltre riconosce il valore della Comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze, per accrescere il senso di appartenenza all'Azienda e per il raggiungimento del comune interesse; allo scopo definisce e documenta annualmente il Programma di Formazione a tutti i livelli.

OBBLIGHI DEI DIPENDENTI

TECNORAD facilita e promuove la conoscenza del Codice Etico da parte dei dipendenti, attraverso un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione sulle problematiche connesse.

A loro volta i dipendenti devono non solo conoscere il Codice Etico, ma anche contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalare eventuali violazioni.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104 e 2105 del codice civile e del D.Lgs. 231/2001. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei Principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori, dai Consulenti, dai Fornitori e dagli altri soggetti in rapporti d'affari. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

L'osservanza del Codice Etico da parte di tutti i dipendenti è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di TECNORAD.

Valore della persona e delle risorse umane.

Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per la crescita e sviluppo della TECNORAD.

TECNORAD tutela e promuove il rispetto della dignità umana, che non deve essere discriminata in base ad età, sesso, condizioni personali e sociali, etnia, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose. Non sono, di conseguenza, tollerati comportamenti discriminatori.

Nello svolgimento delle diverse attività sociali, i Dipendenti devono operare con imparzialità, assumendo le decisioni con rigore professionale e obiettività secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali. Collaborazione, lealtà e rispetto reciproco improntano i rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello che vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze di ciascuno, TECNORAD garantisce a tutti pari opportunità, formazione e aggiornamento. Di conseguenza, la gestione delle risorse umane tende al miglioramento e all'accrescimento delle capacità, allo sviluppo professionale di ciascuno attraverso attività di Formazione tecnica e umanistica periodiche documentate.

L'organizzazione del lavoro è volta ad evitare qualsiasi situazione di oppressione organizzativa e/o psicologica. Sono garantite condizioni di lavoro che aiutino a svolgere le proprie mansioni in un clima di collaborazione, rispetto, serenità, sicurezza.

PATTO AZIENDALE

I dipendenti devono sottoscrivere un “Patto Aziendale” che rappresenta i valori ai quali attenersi relativamente ai rapporti con i Colleghi, Consulenti e Fornitori. Tali valori si basano sui Principi sopra esposti: creazione di valore e responsabilità sociale, qualità ed eccellenza del servizio, l’efficienza, ricerca e innovazione, miglioramento continuo, coinvolgimento e valorizzazione, partecipazione attiva e collettiva, lavoro di Staff.

Il patto Aziendale non deve essere la sola presa visione di un documento ma deve essere sottoscritto dopo un apposito corso di Formazione umanistica allo scopo di essere ben compreso e condiviso.

Il Patto Aziendale può essere aggiornato periodicamente restando valido il presente Codice Etico.

SICUREZZA SUL LAVORO

Sono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente e, laddove applicabile, della normativa in materia di radioprotezione.

E’ promossa la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza adottato e delle procedure Aziendali che ne formano parte. I dipendenti, i Collaboratori e chiunque altro - a vario titolo - acceda alle strutture della TECNORAD, è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza.

RISERVATEZZA

La riservatezza è regola imprescindibile di ogni condotta. Deve essere assicurata la riservatezza delle informazioni nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

Tutte le informazioni, conoscenze, dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso la propria attività appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione da parte dei responsabili di tali informazioni.

L’obbligo di riservatezza si estende, oltre che alle informazioni che riguardano l’Azienda, anche a quelle relative a Clienti, Fornitori o agli altri soggetti in relazione d’affari.

La riservatezza costituisce un preciso obbligo deontologico per tutto il personale con particolare riferimento alle funzioni di gestione dati. Pertanto la comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni d’ufficio o professionali, deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni Aziendali.

TECNORAD si impegna a rispettare il vincolo di riservatezza relativamente a tutte le informazioni, i dati, la documentazione e le notizie confidenziali concernenti i propri dipendenti e i terzi e ad evitarne ogni uso improprio.

RAPPORTI CON I FORNITORI E CONSULENTI

I Fornitori sono considerati “partner” Aziendali; di conseguenza i rapporti con i Fornitori e i Consulenti sono gestiti con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

L’assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i Fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto delle direttive in tema di conflitto di interessi.

Nei rapporti con i Fornitori e Consulenti, si osservano i seguenti Principi:

- non sono ammesse forme di “reciprocità” con Fornitori e Consulenti: i beni/servizi che il Gruppo ricerca, vengono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo e qualità;
- il personale preposto all’acquisto di beni e servizi, non deve subire alcuna forma di pressione, da parte dei Fornitori e Consulenti, per la donazione di materiali, prodotti e/o somme di denaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili;
- la selezione dei Fornitori e dei Consulenti e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di criteri di valutazione oggettivi, imparziali, fondati sul prezzo e sulle garanzie fornite, trasparenti e aperti alla verifica.

RAPPORTI CON CLIENTI

TECNORAD garantisce per i propri servizi elevati standard di qualità della misura e della gestione ed è impegnata quotidianamente a monitorare tali qualità con l’obiettivo del miglioramento continuo.

TECNORAD nei rapporti con i propri Clienti si ispira ai Principi di legalità, lealtà, trasparenza, efficienza ed efficacia e pertanto adotta procedure interne tali da assicurare che il servizio sia erogato con continuità agli standard prefissati.

Ai Clienti effettivi e potenziali devono essere date informazioni esaurienti ed accurate sui servizi in modo che essi siano in grado di fare scelte consapevoli.

Le relazioni con i Clienti sono improntate alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia e alla partecipazione, impegnandosi alla massima soddisfazione del Cliente, fornendo informazioni esaurienti e tempestive, sia per l’area contrattualistica, che gestionale, che scientifica.

RAPPORTI CON L'ORDINAMENTO GIURIDICO VIGENTE

TECNORAD rispetta le leggi e le norme dello Stato Italiano e della Comunità Europea.

Tutti i Dipendenti, i Consulenti, i Fornitori e tutti coloro che a qualsiasi titolo collaborano con la Società, nell’osservanza delle leggi e delle normative vigenti, sono tenuti a conformare i propri comportamenti ai Principi e agli obiettivi previsti dal Codice Etico. L’osservanza delle norme del Codice Etico da parte di tutti i dipendenti è richiesta ai sensi e per gli effetti dell’art. 2104 e 2105 del Codice Civile e del decreto legislativo n. 231/2001.

Transazioni e operazioni

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono essere basate su un’adeguata documentazione tale da consentire la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle stesse.

Il supporto documentale deve essere puntuale ed esauriente, in modo tale da consentire l’individuazione di chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato le operazioni stesse.

Il personale deve evitare il coinvolgimento in attività che possano diminuire la fiducia nella competenza, imparzialità o nel giudizio di integrità professionale della TECNORAD.

Tutti i dipendenti, in coerenza con la struttura organizzativa e gerarchica della Società, sono tenuti a verificare il corretto funzionamento del sistema di controllo

Conflitto di interesse

I Dipendenti e chi opera per conto della TECNORAD devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività che possano essere in conflitto con gli interessi dell’Azienda o che possano interferire con

la capacità di prendere decisioni imparziali nel migliore interesse dell'impresa e nella piena osservanza del Codice Etico.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

TECNORAD, sia direttamente che indirettamente, non supporta né finanzia partiti o candidati politici. I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono esclusivamente disciplinati sulla base delle leggi, normative e accordi/contratti vigenti.

Il dipendente e chi opera per conto della TECNORAD che esprime un'opinione su questioni politiche è tenuto a farlo a titolo personale e non a nome e per conto dell'Azienda.

Rapporti con mezzi di informazione

I rapporti con i mezzi di informazione devono essere tenuti e gestiti da persone specificatamente autorizzate dall'Azienda. Pertanto, qualsiasi richiesta da parte dei mezzi di informazione deve essere preventivamente comunicata alla Direzione Aziendale.

Violazione delle norme societarie

Tutti i Collaboratori della TECNORAD, in caso di violazione del presente Codice Etico, oppure in caso di dubbi in merito, sono tenuti ad effettuare una segnalazione al proprio diretto responsabile o, qualora quest'ultimo si trovi in uno stato di impedimento o in condizioni di conflitto di interessi rispetto alla violazione, direttamente all'Organo di Vigilanza.

Qualsiasi violazione delle norme di comportamento del Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra l'Azienda e il Dipendente. Pertanto, ogni violazione del Codice Etico verrà sanzionata in conformità a quanto previsto dal Capitolo "Sanzioni".

SISTEMA DI CONTROLLO

Il controllo e la vigilanza sono esercitati dalla Direzione Aziendale.

Nell'Organigramma funzionale della TECNORAD sono definite le Aree e i Responsabili di ciascuna di esse.

Il sistema di controllo rappresenta uno strumento fondamentale per gestire e verificare le attività Aziendali. Di conseguenza TECNORAD promuove e diffonde, ad ogni livello Aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando sulla rilevanza del sistema dei controlli interni effettuati sulle routine di lavoro ovvero nello svolgimento delle attività al fine del raggiungimento degli obiettivi Aziendali.

Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure Aziendali, proteggere i beni Aziendali, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Tutto il personale, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo attraverso i controlli di linea, costituiti dall'insieme delle attività di controllo che le singole unità operative svolgono sui loro processi.

Il controllo può essere esercitato tramite software dalla Direzione Aziendale, previa comunicazione ai Collaboratori.

Sanzioni

Il personale o aziende che operano per conto della TECNORAD che non rispettano il presente Codice Etico, saranno sanzionate in funzione alla gravità dell'inosservanza.

Approvato il 15/11/2017

Roberta Milanese
Amministratore Unico

RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231

"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"

Art. 2104. CODICE CIVILE Diligenza del prestatore di lavoro

Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai Collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

Art. 2105. CODICE CIVILE Obbligo di fedeltà.

Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio. Art. 2106. Sanzioni disciplinari.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo alla applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione.